

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

_____ 2017 года № _____

**О Порядке предоставления гарантий
муниципальным служащим
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Басманный**

В целях реализации статьи 23 Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со статьями 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный <http://www.basmanvmo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Басманный.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателя).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата муниципального округа Басманный, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – Совет депутатов).

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем устанавливается отдельным муниципальным правовым актом представительного органа.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, должна составлять не более 10 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется, и общая продолжительность основного и дополнительного оплачиваемых отпусков составляет для муниципальных служащих не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

«4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в форме предоставления компенсации, выплачиваемой один раз в течение текущего календарного года. в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам **высших** и **главных** должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе **ведущих** и **старших** должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении компенсации за медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется компенсация за медицинское обслуживание;
- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе **младших** должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за медицинское обслуживание без членов их семей.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству дней текущего года.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы.

Лица, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию обеспечивается в форме предоставления компенсации,

выплачиваемой один раз в течение текущего календарного года, в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе **высших** и **главных** должностей муниципальной службы, сохраняется компенсация за медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется компенсация за медицинское обслуживание без членов их семей.

Выплата компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей муниципальным служащим, имеющим право на получение компенсации согласно настоящему Порядку, осуществляется начиная с **1 декабря** текущего финансового года на очередной финансовый год на основании документов, указанных в пункте 4.1. настоящего порядка, при условии их предоставления по месту осуществления выплаты в срок до **15 декабря** очередного финансового года, в размере, равном размеру соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы распорядительным документом Правительства Москвы.

Выплата компенсации муниципальным служащим на текущий финансовый год, у которых право на получение компенсации возникло в течение текущего финансового года, осуществляется на основании документов указанных в пункте 4.1. в течение пяти рабочих дней с даты их предоставления по месту осуществления выплаты в размере, исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего календарного года.

Выплата компенсации производится в размере, не превышающем установленному для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

4.1.) Документы, представляемые для получения компенсации за медицинское обслуживание.

Муниципальные служащие представляют единовременно:

1) Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство);

2) Копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами) с детства;

3) Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, принятого муниципальным служащим под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от 18 до 23 лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги)

4) Копию свидетельства о заключении брака

Муниципальные служащие предоставляют ежегодно:

1) Заявление на выплату компенсации;

2) Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшим возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания)

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей, в объеме, не превышающем установленному для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2009 года № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с

исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

3. Дополнительные гарантии

В соответствии с законодательством города Москвы, муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты.

Дополнительные денежные выплаты муниципальным служащим производятся в порядке и на условиях, определенных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение муниципальным служащим расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованное санаторное лечение в текущем календарном году в сумме, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе работодателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на основании личных заявлений.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками, или при частичном их использовании, на основании личных заявлений получают компенсацию в

размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставления путевок.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, назначенные на должность муниципальной службы, работавшие в текущем году в государственных органах города Москвы или органах местного самоуправления города Москвы, на основании личных заявлений получают выплаты, при наличии справки из бухгалтерии о произведенной выплате компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку или компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп с муниципальной службы и имеющие право на доплату к пенсии, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками в текущем календарном году или при их частичном использовании, один раз в декабре текущего года получают соответствующую компенсацию в сумме, не превышающей установленной для государственных гражданских служащих города Москвы, на основании личных заявлений.

В случае получения служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путевки в органах социальной защиты населения, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку не выплачивается.

3) дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения;

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного

профессионального образования устанавливаются главой муниципального округа Басманный в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.

Размер и условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы.

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный.

6) единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный.

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

8) Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

4. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Басманный.