**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**главного специалиста отдела комплексного обслуживания населения**

**Управления социальной защиты населения Басманного района**

**города Москвы ЦАО**

**Государственный орган:** Управления социальной защиты населения Басманного района города Москвы Центральный административный округ

**Тип вакансии:** Конкурс на замещение вакантной должности

**Функциональный профили:** Основной персонал

**Отраслевые профили:** Социальная защита

**Дата начала приема документов:** 29.05.2013

**Дата окончания приема документов:** 18.06.2013

**Ответственный:** Измайлова Елена Вячеславовна, начальник отдела

**Контактный e-mail:** [usznbasman@mail.ru](mailto:usznbasman@mail.ru)

**Телефон**: 8-499-261-00-02, 8-499-267-63-00

**Уровень должности:** Специалисты

**Группа должностей:** старшая группа

**Категория должностей:** Специалисты

**Предполагаемый уровень месячного дохода (руб.)**: от 27000 руб.

**Должностные обязанности:**

1. Прием заявлений и документов в целях оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения пенсионерам, инвалидам, льготным категориям граждан.
2. Обеспечение обработки принятых обращений (заявок), с последующим принятием решений о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.
3. Подготовка и выдача документов о праве на льготы.
4. Использование Автоматизированной системы государственных услуг (функций) для получения информации, необходимой для предоставления государственной услуги.
5. Контроль за правомерностью предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги.
6. Оформление выплатных документов получателей социальных выплат, формирование личных дел обслуживаемых лиц.
7. Соблюдение регламентов работы с информационными системами.
8. Выявление и ведение учета переполученных средств городского бюджета, принятие мер к их возмещению.
9. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам социальной защиты населения.
10. Рассмотрение обращений граждан.

*Настоятельно рекомендуется ознакомиться с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом города Москвы «О государственной гражданской службе города Москвы»*

**Командировки**: Нет

Рабочее время: 5-ти дневная рабочая неделя, понедельник с 11.00 до 20.00, вторник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45.

**Расположение рабочего места:** город Москва, Гороховский пер., дом 5

**Структурное подразделение**: отдел комплексного обслуживания.

**Тип служебного контракта:** Бессрочный

**Уровень образования:** Высшее профессиональное

**Требования к стажу работы по специальности:** Приветствуется.

**Знания и навыки:**

Знание действующего законодательства в сфере социальной защиты населения.

Профессиональные навыки:

* планирования и организации работы;
* анализа и обобщения информации;
* подготовки проектов служебных документов, ответов на обращения граждан;
* свободное владение оргтехникой и персональным компьютером;
* навыки делового общения.

Если Вы выбрали вариант подачи документов на конкурс в бумажном виде, Вы можете направить их почтовым отправлением или привезти лично по адресу, указанному в объявлении.

1. **Список представляемых документов для граждан РФ:**

* личное заявление;
* собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007г № 1428-р)) с приложением фотографии 3х4;
* копия паспорта или замещающий его документ;
* копия трудовой книжки;
* копия свидетельства о браке (расторжении);
* копии документов о профессиональном образовании;
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
* сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* копия карточки медицинского страхования.

**Условия конкурса**

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалифицированным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалифицированным требованиям к соответствующей группе должностей гражданской службы.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалифицированных требований к соответствующей должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Адрес местонахождения ОИВ: г. Москва, Гороховский пер., д.5.**