**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**главного специалиста отдела обслуживания семей с детьми**

**Управления социальной защиты населения Басманного района**

**города Москвы ЦАО**

**Государственный орган:** Управления социальной защиты населения Басманного района города Москвы Центральный административный округ

**Тип вакансии:** Конкурс на замещение вакантной должности

**Функциональный профили:** Основной персонал

**Отраслевые профили:** Социальная защита

**Дата начала приема документов:** 29.05.2013

**Дата окончания приема документов:** 18.06.2013

**Ответственный:** Измайлова Елена Вячеславовна, начальник отдела

**Контактный e-mail:** [usznbasman@mail.ru](mailto:usznbasman@mail.ru)

**Телефон**: 8-499-261-00-02, 8-499-267-63-00

**Уровень должности:** Специалисты

**Группа должностей:** старшая группа

**Категория должностей:** Специалисты

**Предполагаемый уровень месячного дохода (руб.)**: от 27000 руб.

**Должностные обязанности:**

1. Прием заявлений и документов на предоставление государственных услуг семьям с детьми, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, гражданам, принявшим на воспитание в семью таких лиц.
2. Назначение, перерасчет размера, продление выплаты и проверка правильности предоставления социальных выплат гражданам льготных категорий, оказание единовременной материальной помощи.
3. Выдача удостоверения многодетной семьи города Москвы.
4. Формирование личных дел обслуживаемых лиц.
5. Ведение Интегрированного муниципального банка данных.
6. Участие в подготовке правовых актов Управления и служебных документов.
7. Рассмотрение обращений граждан.
8. Организация и проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам социальной защиты семей с детьми, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, гражданам, принявшим на воспитание в семью таких лиц.

*Настоятельно рекомендуется ознакомиться с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом города Москвы «О государственной гражданской службе города Москвы»*

**Командировки**: Нет

Рабочее время: 5-ти дневная рабочая неделя, понедельник с 11.00 до 20.00, вторник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45.

**Расположение рабочего места:** город Москва, Гороховский пер., дом 5

**Структурное подразделение**: отдел комплексного обслуживания.

**Тип служебного контракта:** Бессрочный

**Уровень образования:** Высшее профессиональное

**Требования к стажу работы по специальности:** Приветствуется.

**Знания и навыки:**

Знание действующего законодательства в сфере социальной защиты населения.

Профессиональные навыки:

* планирования и организации работы;
* анализа и обобщения информации;
* применение на практике законодательных и иных нормативных правовых актов;
* подготовка проектов служебных документов, ответов на обращение граждан;
* свободное владение оргтехникой и персональным компьютером;
* навыки делового общения.

Если Вы выбрали вариант подачи документов на конкурс в бумажном виде, Вы можете направить их почтовым отправлением или привезти лично по адресу, указанному в объявлении.

1. **Список представляемых документов для граждан РФ:**

* личное заявление;
* собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007г № 1428-р)) с приложением фотографии 3х4;
* копия паспорта или замещающий его документ;
* копия трудовой книжки;
* копия свидетельства о браке (расторжении);
* копии документов о профессиональном образовании;
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
* сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* копия карточки медицинского страхования.

**Условия конкурса**

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалифицированным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалифицированным требованиям к соответствующей группе должностей гражданской службы.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалифицированных требований к соответствующей должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Адрес местонахождения ОИВ: г. Москва, Гороховский пер., д.5.**