**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**ведущего специалиста отдела опеки, попечительства и патронажа**

**Управления социальной защиты населения Басманного района**

**города Москвы ЦАО**

**Государственный орган:** Управления социальной защиты населения Басманного района города Москвы Центральный административный округ

**Тип вакансии:** Конкурс на замещение вакантной должности

**Функциональный профили:** Основной персонал

**Отраслевые профили:** Социальная защита

**Дата начала приема документов:** 29.05.2013

**Дата окончания приема документов:** 18.06.2013

**Ответственный:** Измайлова Елена Вячеславовна, начальник отдела

**Контактный e-mail:** usznbasman@mail.ru

**Телефон**: 8-499-261-00-02, 8-499-267-63-00

**Уровень должности:** Специалисты

**Группа должностей:** старшая группа

**Категория должностей:** Специалисты

**Предполагаемый уровень месячного дохода (руб.)**: от 25000 руб.

**Должностные обязанности:**

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с настоящим Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача в соответствии с действующим законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с действующим законодательством;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

9) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с действующим законодательством;

10) подбор, учет и подготовка, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

*Настоятельно рекомендуется ознакомиться с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом города Москвы «О государственной гражданской службе города Москвы»*

**Командировки**: Нет

Рабочее время: 5-ти дневная рабочая неделя, понедельник с 11.00 до 20.00, вторник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45.

**Расположение рабочего места:** город Москва, Гороховский пер., дом 5

**Структурное подразделение**: отдел комплексного обслуживания.

**Тип служебного контракта:** Бессрочный

**Уровень образования:** Высшее профессиональное

**Требования к стажу работы по специальности:** Приветствуется.

**Знания и навыки:**

Знание действующего законодательства в сфере социальной защиты населения.

Профессиональные навыки:

* планирования и организации работы;
* анализа и обобщения информации;
* применение на практике законодательных и иных нормативных правовых актов;
* подготовка проектов служебных документов;
* свободное владение оргтехникой и персональным компьютером;
* навыки делового общения.

Если Вы выбрали вариант подачи документов на конкурс в бумажном виде, Вы можете направить их почтовым отправлением или привезти лично по адресу, указанному в объявлении.

1. **Список представляемых документов для граждан РФ:**
* личное заявление;
* собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007г № 1428-р)) с приложением фотографии 3х4;
* копия паспорта или замещающий его документ;
* копия трудовой книжки;
* копия свидетельства о браке (расторжении);
* копии документов о профессиональном образовании;
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
* сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* копия карточки медицинского страхования.

**Условия конкурса**

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалифицированным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалифицированным требованиям к соответствующей группе должностей гражданской службы.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалифицированных требований к соответствующей должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Адрес местонахождения ОИВ: г. Москва, Гороховский пер., д.5.**